



ANGLAIS COURS INDIVIDUELS

Niveau avancé



Pilotage
d'entreprise



Systemes de
management
QSEn



Excellence
opérationnelle
& Digitalisation



Développement
humain



Prévention
& Sécurité



Langues



PREREQUIS ET OBJECTIFS

PREREQUIS

- > Avoir un niveau B2++ ou C1 en anglais.

DUREE

- > 10 heures.

TARIFS

- > 600€ H.T

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- > Ecouter/comprendre le langage oral sans difficulté si le discours est clairement structuré.
- > Lire sans effort des textes factuels ou littéraires longs et complexes.
- > Pouvoir comprendre des articles spécialisés même lorsqu'ils ne sont pas en relation avec mon domaine.
- > Pouvoir s'exprimer spontanément et couramment sans devoir trop chercher ses mots.
- > Utiliser la langue anglaise avec une manière souple et efficace pour des relations sociales et professionnelles.
- > Pouvoir présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes.
- > Construire une présentation de façon logique en terminant de façon appropriée.
- > Ecrire clairement et bien structuré sur des sujets complexes dans une lettre, un email ou un rapport.
- > Pouvoir adopter un style adapté à un destinataire.

LIVRABLES

- > Lexique de mots et expressions techniques et générales.
- > Cours envoyés par mail ou via Dropbox.

MODALITES D'EVALUATION

- > Test réalisé au début et à la fin de la formation pour évaluer la progression du participant.



CONTENU PEDAGOGIQUE

PARTIE 1 – VOCABULAIRE ET EXPLOITATION DE SITUATIONS PROFESSIONNELLES

- > Compréhension orale : Exercices d'écoute tels que les émissions de télévision sur l'actualité et les informations.
- > Conversation générale : Peut intervenir dans la construction de l'échange de façon tout à fait naturelle et presque sans effort sur des sujets complexes et non familiers de façon claire et bien structuré.
- > Dialoguer et participer activement à une conversation dans des situations professionnelles, présenter et défendre ses opinions.

PARTIE 2 – PRONONCIATION

- > Distinguer des homophones et des homonymes en anglais.
- > Prononciation comme un outil d'analyse pour améliorer la capacité d'écoute.
- > Identifier l'intonation en anglais pour améliorer son accent.

PARTIE 3 – GRAMMAIRE

- > Dénombrables et indénombrables.
- > Les modaux – 'should', 'can', 'must', 'may', 'might'.
- > Verbes à particule, verbes avec infinitif ou gérondif.
- > Le système verbal – l'usage des formes complexes des temps – present perfect/ present continuous, past perfect, future and conditional forms.

PARTIE 4 – ECOUTE

- > Identifier une liste d'erreurs en expression orale et expression écrite (ship/sheep ; chip/cheap).
- > Acquérir des compétences pour comprendre des discours longs et assez complexes.
- > Être capable d'exprimer les idées et opinions avec précision de fines nuances de sens.
- > Comprendre la plupart des films et des reportages de radio en langue standard.



NOS ENGAGEMENTS

VIS-A-VIS DE NOS CLIENTS



Nous vous apportons au minimum un premier niveau de réponse à vos demandes en moins de 48h.



Nous clarifions les attentes exprimées et les transformons en objectifs de formation ou d'accompagnement co-validés.



Nous mettons à votre disposition un formateur dument qualifié, expert dans le domaine d'intervention pour lequel vous nous sollicitez.



Nous réalisons le bilan de chaque formation et prenons en considération la satisfaction des bénéficiaires.



Nous vous assurons un retour sur les résultats des enquêtes de satisfaction.



Nous vous assurons un suivi technique post-prestation.

L'équipe de Groupe INTERACTIONS

Interactions et Entreprise & Préviattech



Groupe
INTERACTIONS
Conseil · Audit · Formation

ie@groupeinteractions.fr

03.26.79.09.09

www.groupeinteractions.fr



Règlement intérieur disponible
sur groupeinteractions.fr