



ANGLAIS COURS INDIVIDUELS

Niveau débutant



Pilotage
d'entreprise



Systemes de
management
QSEn



Excellence
opérationnelle
& Digitalisation



Développement
humain



Prévention
& Sécurité



Langues



PREREQUIS ET OBJECTIFS

PREREQUIS

- > Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre la formation.

DUREE

- > 10 heures.

TARIFS

- > 600€ H.T

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- > Saisir l'essentiel d'annonces et messages simples et clairs.
- > Comprendre des mots et des expressions familiers concernant la vie quotidienne, le travail, les achats, etc.
- > Saisir l'information essentielle de l'interlocuteur quand celui-ci parle clairement et lentement.
- > Comprendre l'information essentielle, par exemple dans les publicités et les affiches.
- > Comprendre des textes courts avec des phrases simples.
- > Saisir l'essentiel des lettres ou des emails personnels courts et simples.
- > Avoir une conversation simple sur des sujets familiers.
- > Poser des questions simples et répondre aux questions simples d'une interlocuteur.
- > Echanger des informations simples.
- > Utiliser des phrases et des expressions simples.
- > Se présenter et décrire son lieu d'habitation, son travail, etc.
- > Acquérir des notions de la grammaire pour structurer des phrases simples.
- > Connaître des notions de la grammaire, par exemple comment utiliser le présent simple, pour structurer des phrases courtes.
- > Ecrire des messages courts ou des notes simples.

LIVRABLES

- > Lexique de mots et expressions techniques et générales.
- > Cours envoyés par mail ou via Dropbox.

MODALITES D'EVALUATION

- > Test réalisé au début et à la fin de la formation pour évaluer la progression du participant.



CONTENU PEDAGOGIQUE

PARTIE 1 – VOCABULAIRE ET EXPLOITATION DE SITUATIONS PROFESSIONNELLES

- > L'explication de son travail.
- > La conversation générale : pouvoir la confiance de participer avec crédibilité pendant les réunions.
- > Les stratagèmes de dialogue et la précision de grammaire.

PARTIE 2 – PRONONCIATION

- > La notion de mots « clés » en anglais.
- > La reconnaissance de l'anglais parlé par rapport à l'anglais écrit.
- > Les syllabes non accentuées, l'intonation, les sons difficiles, l'accent tonique.

PARTIE 3 – GRAMMAIRE

- > Le questionnement.
- > Les verbes de modalité ; 'will', 'can', 'must'.
- > Les conjonctions, les prépositions, les pronoms, les adjectifs possessifs.
- > Le système verbal, le présent, le passé, le futur ; les formes simples.
- > Les adjectifs et les adverbes.
- > L'ordre des mots.

PARTIE 4 – ECOUTE

- > La reconnaissance de l'anglais parlé par rapport à l'anglais écrit.
- > Les stratagèmes de compréhension.
- > L'intonation, l'accent tonique, les syllabes non accentuées, les sons « difficiles », etc.



NOS ENGAGEMENTS

VIS-A-VIS DE NOS CLIENTS



Nous vous apportons au minimum un premier niveau de réponse à vos demandes en moins de 48h.



Nous clarifions les attentes exprimées et les transformons en objectifs de formation ou d'accompagnement co-validés.



Nous mettons à votre disposition un formateur dument qualifié, expert dans le domaine d'intervention pour lequel vous nous sollicitez.



Nous réalisons le bilan de chaque formation et prenons en considération la satisfaction des bénéficiaires.



Nous vous assurons un retour sur les résultats des enquêtes de satisfaction.



Nous vous assurons un suivi technique post-prestation.

L'équipe de Groupe INTERACTIONS

Interactions et Entreprise & Préviattech



Groupe
INTERACTIONS
Conseil · Audit · Formation

ie@groupeinteractions.fr

03.26.79.09.09

www.groupeinteractions.fr



Règlement intérieur disponible
sur groupeinteractions.fr