









Systèmes de management QSEn



Excellence opérationnelle & Digitalisation



Développement humain



Prévention & Sécurité



Langues





# **PREREQUIS**

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre la formation.

### DUREE

> 10 heures.

#### **TARIFS**

> 600€ H.T

# **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- > Saisir l'essentiel d'annonces et messages simples et clairs.
- Comprendre des mots et des expressions familiers concernant la vie quotidienne, le travail, les achats, etc.
- Saisir l'information essentielle de l'interlocuteur quand celui-ci parle clairement et lentement.
- Comprendre l'information essentielle, par exemple dans les publicités et les affiches.
- Comprendre des textes courts avec des phrases simples.
- > Saisir l'essentiel des lettres ou des emails personnels courts et simples.
- Avoir une conversation simple sur des sujets familiers.
- Poser des questions simples et répondre aux questions simples d'une interlocuteur.
- Echanger des informations simples.
- Utiliser des phrases et des expressions simples.
- > Se présenter et décrire son lieu d'habitation, son travail, etc.
- Acquérir des notions de la grammaire pour structurer des phrases simples.
- Connaitre des notions de la grammaire, par exemple comment utiliser le présent simple, pour structurer des phrases courtes.
- Ecrire des messages courts ou des notes simples.

### LIVRABLES

- Lexique de mots et expressions techniques et générales.
- Cours envoyés par mail ou via Dropbox.

# MODALITES D'EVALUATION

> Test réalisé au début et à la fin de la formation pour évaluer la progression du participant.





# PARTIE 1 – VOCABULAIRE ET EXPLOITATION DE SITUATIONS PROFESSIONNELLES

- L'explication de son travail.
- La conversation générale: pouvoir la confiance de participer avec crédibilité pendant les réunions.
- Les stratagèmes de dialogue et la précision de grammaire.

# PARTIE 2 - PRONONCIATION

- La notion de mots « clés » en anglais.
- La reconnaissance de l'anglais parlé par rapport à l'anglais écrit.
- Les syllabes non accentuées, l'intonation, les sons difficiles, l'accent tonique.

### PARTIE 3 - GRAMMAIRE

- Le questionnement.
- Les verbes de modalité ; 'will', 'can', 'must'.
- Les conjonctions, les prépositions, les pronoms, les adjectifs possessifs.
- Le système verbal, le présent, le passé, le futur ; les formes simples.
- Les adjectifs et les adverbes.
- L'ordre des mots.

### PARTIE 4 - ECOUTE

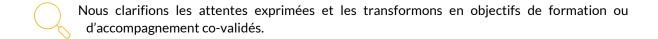
- La reconnaissance de l'anglais parlé par rapport à l'anglais écrit.
- Les stratagèmes de compréhension.
- L'intonation, l'accent tonique, les syllabes non accentuées, les sons « difficiles », etc.

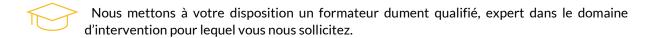


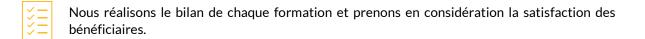


# VIS-A-VIS DE NOS CLIENTS

	Nous vous apportons au minimum un premier niveau de réponse à vos demandes en moins de 48h.
--	---







- Nous vous assurons un retour sur les résultats des enquêtes de satisfaction.
- Nous vous assurons un suivi technique post-prestation.

L'équipe de Groupe INTERACTIONS Interactions et Entreprise & Préviatech



ie@groupeinteractions.fr 03.26.79.09.09

www. group einter actions. fr



Règlement intérieur disponible sur groupeinteractions.fr