



DEPLOIEMENT OFFICE 365

Tirer profit des services Office 365 et gagner en
efficacité dans son quotidien



Pilotage
d'entreprise



Systèmes de
management
QSEn



Excellence
opérationnelle
& Digitalisation



Développement
humain



Prévention
& Sécurité



Langues



PREREQUIS ET OBJECTIFS

PREREQUIS

- > Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre la formation.

DUREE

- > 8 heures.

TARIFS

- > 1 100€ H.T

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- > Comprendre les services proposés par la suite Office 365 (Outlook, OneDrive, Sharepoint, Teams).
- > Savoir utiliser efficacement les outils de la suite Office 365 (Outlook, OneDrive, Sharepoint, Teams).
- > Analyser son organisation et mode de fonctionnement actuel pour cadrer les principes directeurs d'utilisation des outils.
- > Concevoir son environnement de travail Office 365 en tenant compte des principes directeurs précédemment définis.
- > Définir le plan d'actions permettant de mettre en place cet environnement de travail.

LIVRABLES

- > Attestation individuelle de fin de formation remise aux participants à la fin de l'action.
- > Photocopies des feuilles de présences.

MODALITES D'EVALUATION

- > Les évaluations seront réalisées par le formateur en séance.



CONTENU PEDAGOGIQUE

PARTIE 1 – PRISE DE CONNAISSANCE DES SERVICES OFFICE 365

- > Partage et apport d'un premier niveau de réponse autour des points de blocage/questions sur Office 365.
- > Panorama des outils clés de la suite Office 365.
- > Présentation de la démarche (objectifs, planning, enjeux, facteurs clés de réussite,)
- > Atelier pratique d'état des lieux.
- > Principes d'organisation des espaces de travail Office 365.
- > Atelier pratique de cadrage des principes d'organisation.

PARTIE 2 – PRISE EN MAIN DES OUTILS OFFICE 365

- > Lien entre Sharepoint/Teams/One Drive.
- > Principes de fonctionnement Teams et Sharepoint.
- > Bonnes pratiques d'utilisation au quotidien des outils.
- > Exercices pratiques de prise en main des outils sur une équipe de démonstration.

PARTIE 3 – MISE EN PLACE DU CADRE D'UTILISATION

- > Création des groupes d'utilisateurs et espaces de travail.
- > Bascule de la base documentaire vers les espaces de travail cible.
- > Mise en route des espaces de travail.

PARTIE 4 – CONCLUSION

- > Débrief sur la mise en place des outils.
- > Pour aller plus loin...



NOS ENGAGEMENTS

VIS-A-VIS DE NOS CLIENTS



Nous vous apportons au minimum un premier niveau de réponse à vos demandes en moins de 48h.



Nous clarifions les attentes exprimées et les transformons en objectifs de formation ou d'accompagnement co-validés.



Nous mettons à votre disposition un formateur dument qualifié, expert dans le domaine d'intervention pour lequel vous nous sollicitez.



Nous réalisons le bilan de chaque formation et prenons en considération la satisfaction des bénéficiaires.



Nous vous assurons un retour sur les résultats des enquêtes de satisfaction.



Nous vous assurons un suivi technique post-prestation.

L'équipe de Groupe INTERACTIONS
Interactions et Entreprise & Préviattech



Groupe
INTERACTIONS
Conseil · Audit · Formation

ie@groupeinteractions.fr

03.26.79.09.09

www.groupeinteractions.fr



Règlement intérieur disponible
sur groupeinteractions.fr