

DEVENIR PERSONNE RESSOURCE DU PROJET DE PREVENTION DES TMS

Dispositif TMS Pros – entreprise de plus de 150 salariés



Pilotage
d'entreprise



Systemes de
management
QSEn



Excellence
opérationnelle
& Digitalisation



Développement
humain



Prévention
& Sécurité



Langues



PREREQUIS ET OBJECTIFS

PREREQUIS

- > Lire, écrire, parler le français, il est recommandé de venir avec un PC portable (pas obligatoire).
- > Réalisation d'une lettre d'engagement sur un projet global de prévention des TMS(exemple joint).
- > Le participant doit avoir au préalable consulté les pages TMSpros du site (voir programme).
- > Le tableau de bord et le quiz devront être remplis pour le J1 en salle.
- > Avoir un exemplaire du document unique d'évaluation des risques professionnels de sa structure si existant.
- > Fournir 1 des 3 points (voir le programme).
- > De 4 à 8 participants.

DUREE

- > 42 heures.

TARIFS

- > A partir de 375€ H.T / jour / personne.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- > Organiser et d'animer le projet de prévention des TMS en lien avec la Direction de son établissement.
- > Sensibiliser et de mobiliser les différents acteurs du projet.
- > Mettre en œuvre une démarche de repérage, d'analyse et d'évaluation des TMS dans l'établissement.
- > Animer une réflexion collective à partir du diagnostic pour la recherche et mise en place d'actions de prévention.
- > Assurer une veille dans le temps sur la maîtrise des risques TMS.
- > Transférer, assurer la traçabilité du dossier de prévention des TMS.

LIVRABLES

- > Attestations de compétences pour le stagiaire.

MODALITES D'ÉVALUATION

- > Quiz pendant la formation pour évaluer les acquis.
- > Construction du projet de prévention des TMS et le plan de mise en œuvre de la démarche de prévention.



CONTENU PEDAGOGIQUE

PARTIE 1 –

- > Notion de multifactorialité des TMS.
- > Programme national TMSpros.
- > Présentation de l'évaluation du dispositif en ligne.
- > Rôle de la Personne Ressource dans le dispositif.
- > Le site TMSpros.
- > Les différents enjeux TMS.
- > Les indicateurs humains/éco sociaux/réglementaires.
- > Les moyens existants et nécessaires dans l'entreprise, méthodes et processus existants.
- > Etude de cas en groupe : état des lieux des TMS.

PARTIE 2 –

- > Méthodes et outils de dépistage des facteurs de risques de TMS et exercices de simulation pour découvrir les limites et avantages de chaque outil.
- > Hiérarchiser les postes de travail.
- > Les différents acteurs internes/externes et leurs rôles.
- > Repérer et utiliser les différents leviers de mobilisation, identifier les freins et prévoir les ajustements.
- > Les différentes étapes d'un projet de prévention TMS.
- > Formaliser le projet.
- > Organiser et animer des réunions d'informations et de sensibilisation.
- > Etablir un plan d'information et de communication.
- > Organiser et animer des groupes de travail avec des salariés aux différentes étapes de la démarche de prévention.
- > Prévisionnel des actions à conduire.
- > Proposer des critères d'évaluation, de résultat du projet.
- > Aides financières.

PARTIE 3 –

- > Restitution de chacun et retours d'expériences sur le travail intersession.
- > Anatomie d'une articulation, principales pathologies liées aux TMS.
- > Les différents modes de sollicitations.
- > Les facteurs aggravants, les différents facteurs de risques liés aux TMS.
- > L'importance des RPS dans la problématique des TMS.
- > Analyse de situation de travail réel par l'observation.
- > Analyse de situation de travail par l'entretien.
- > Les déterminants de l'activité à l'origine des risques de TMS.
- > Identifier et mettre en lien les différents facteurs de risques de TMS avec leurs déterminants.

PARTIE 4 –

- > Etude de cas « Analyse d'une situation de travail » à partir d'une vidéo formateur ou « réelle terrain ».
- > Suite étude de cas de la matinée.
- > Les critères de résultats de la démarche.
- > Les outils d'évaluation des actions conduites.

- > Intégration des résultats au DUER et aux outils de reporting du programme TMSpros, pérenniser la démarche.
- > Assurer le reporting auprès du responsable de projet.

PARTIE 5 –

- > Restitutions des stagiaires.
- > Présence de la CARSAT pour les restitutions, retours d'expériences et échanges de pratique sur la mise en œuvre de la démarche.
- > Suite restitutions des stagiaires.
- > Retours d'expériences et échanges de pratique sur la mise en œuvre de la démarche.
- > Temps 4/4 : Remplir l'évaluation du dispositif « fiche bilan en ligne ».
- > Administratif et clôture de la formation.



NOS ENGAGEMENTS

VIS-A-VIS DE NOS CLIENTS



Nous vous apportons au minimum un premier niveau de réponse à vos demandes en moins de 48h.



Nous clarifions les attentes exprimées et les transformons en objectifs de formation ou d'accompagnement co-validés.



Nous mettons à votre disposition un formateur dument qualifié, expert dans le domaine d'intervention pour lequel vous nous sollicitez.



Nous réalisons le bilan de chaque formation et prenons en considération la satisfaction des bénéficiaires.



Nous vous assurons un retour sur les résultats des enquêtes de satisfaction.



Nous vous assurons un suivi technique post-prestation.

L'équipe de Groupe INTERACTIONS

Interactions et Entreprise & Préviattech



Groupe
INTERACTIONS
Conseil · Audit · Formation

ie@groupeinteractions.fr

03.26.79.09.09

www.groupeinteractions.fr



Règlement intérieur disponible
sur groupeinteractions.fr