



# ANGLAIS COURS INDIVIDUELS

Niveau intermédiaire



Pilotage  
d'entreprise



Systèmes de  
management  
QSEn



Excellence  
opérationnelle  
& Digitalisation



Développement  
humain



Prévention  
& Sécurité



Langues



# PREREQUIS ET OBJECTIFS

## PREREQUIS

- > Avoir un niveau A2++ ou B1 en anglais.

## DUREE

- > 10 heures.

## TARIFS

- > 600€ H.T

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- > S'exprimer couramment et de façon cohérente sur ses domaines d'intérêt.
- > Comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe.
- > Communiquer avec un degré de spontanéité.
- > S'exprimer de façon claire sur des sujets familiers, y compris une discussion technique dans sa spécialité.
- > Ecrire clairement à propos d'un évènement ou une expérience.
- > Exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.
- > Ecouter et comprendre des pistes audio ou vidéo et être capable de s'exprimer à l'oral.

## LIVRABLES

- > Lexique de mots et expressions techniques et générales.
- > Cours envoyés par mail ou via Dropbox.

## MODALITES D'EVALUATION

- > Test réalisé au début et à la fin de la formation pour évaluer la progression du participant.



# CONTENU PEDAGOGIQUE

## PARTIE 1 – VOCABULAIRE ET EXPLOITATION DE SITUATIONS PROFESSIONNELLES

- > Compréhension orale : Exercices d'écoute tels que les émissions de télévision sur l'actualité et les informations.
- > Conversation générale : Prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel ou qui concernent la vie quotidienne (par exemple famille, loisirs, travail, voyage et actualité).
- > Dialoguer et participer activement à une conversation dans des situations professionnelles, présenter et défendre ses opinions.

## PARTIE 2 – PRONONCIATION

- > Distinguer des homophones et des homonymes en anglais.
- > Prononciation comme un outil d'analyse pour améliorer la capacité d'écoute.
- > Identifier l'intonation en anglais pour améliorer son accent.

## PARTIE 3 – GRAMMAIRE

- > Dénombrables et indénombrables.
- > Les modaux – 'should', 'can', 'must', 'may', 'might'.
- > Le comparatif/Le superlatif, Verbes à particule.
- > Le système verbale – l'usage des formes complexes des temps – present perfect/ present continuous, past perfect, future and conditional forms.

## PARTIE 4 – ECOUTE

- > Identifier une liste d'erreurs en expression orale et expression écrite (ship/sheep ; chip/cheap).
- > Acquérir des compétences pour comprendre des discours assez longs et être capable de suivre une argumentation complexe si le sujet est relativement familier.
- > Comprendre la plupart des films en langue standard.



# NOS ENGAGEMENTS

## VIS-A-VIS DE NOS CLIENTS



Nous vous apportons au minimum un premier niveau de réponse à vos demandes en moins de 48h.



Nous clarifions les attentes exprimées et les transformons en objectifs de formation ou d'accompagnement co-validés.



Nous mettons à votre disposition un formateur dument qualifié, expert dans le domaine d'intervention pour lequel vous nous sollicitez.



Nous réalisons le bilan de chaque formation et prenons en considération la satisfaction des bénéficiaires.



Nous vous assurons un retour sur les résultats des enquêtes de satisfaction.



Nous vous assurons un suivi technique post-prestation.

L'équipe de Groupe INTERACTIONS

Interactions et Entreprise & Préviattech



Groupe  
**INTERACTIONS**  
Conseil · Audit · Formation

[ie@groupeinteractions.fr](mailto:ie@groupeinteractions.fr)

03.26.79.09.09

[www.groupeinteractions.fr](http://www.groupeinteractions.fr)



Règlement intérieur disponible  
sur [groupeinteractions.fr](http://groupeinteractions.fr)