



DEVENIR AUDITEUR INTERNE



Pilotage
d'entreprise



Systèmes de
management
QSEn



Excellence
opérationnelle
& Digitalisation



Développement
humain



Prévention
& Sécurité



Langues



PREREQUIS ET OBJECTIFS

PREREQUIS

- > Avoir une bonne connaissance du fonctionnement de son type d'organisation.
- > Avoir connaissance des engagements de son organisation.
- > Avoir connaissance des référentiels qualité et/ou de certification.

DUREE

- > 25 heures.

TARIFS

- > Demander un devis.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- > Préparer l'audit en prenant en compte l'historique du processus, des exigences des référentiels, en planifiant les entretiens.
- > Animer la réunion d'ouverture d'un audit, en présentant les finalités et les modalités de réalisation.
- > Effectuer les entretiens d'audit en veillant à respecter une structure pertinente et consulter les enregistrements nécessaires.
- > Restituer les conclusions d'audit, en préparant et réalisant la réunion de clôture de l'audit.
- > Elaborer le rapport d'audit, en formulant les constats et en caractérisant par rapport aux exigences.

LIVRABLES

- > Attestations de formation.
- > Fiches de qualification des auditeurs.

MODALITES D'EVALUATION

- > Evaluation des acquis en fin de formation.
- > Audit de certification effectué sur le terrain par chaque participant.



CONTENU PEDAGOGIQUE

PARTIE 1 : ETUDE DES REFERENTIELS D'AUDIT

- > Evolution des exigences légales et réglementaires.
- > De l'obligation de moyens à l'obligation de résultats.
- > Etude du décret instaurant la certification demandée.
- > Etude des engagements de la charte.
- > Etude des principes d'actions.
- > Etude des exigences des institutions.
- > Exercice sur la compréhension et la traduction des exigences.

PARTIE 2 : METHODOLOGIE D'AUDIT

- > Définitions de l'audit.
- > Objectifs de l'audit.
- > Rôles et responsabilité dans l'audit.
- > Déroulement de l'audit.
- > Evaluation de la conformité et de l'efficacité des dispositions prises.
- > Documents et outils d'audit.
- > Suivi de l'audit.
- > Règles de base de la communication orale.
- > Technique d'entretien.
- > Déroulement global de l'audit.
- > Conduite de la globalité de l'audit.
- > Rédaction du rapport d'audit interne.
- > Examen de la procédure interne d'audit si existante.
- > Exercice sur des constats d'audit tirés de rapport d'audit réels.
- > Mise en œuvre des audits (exercices).
- > Réalisation d'audits de qualification.

NOS ENGAGEMENTS

VIS-A-VIS DE NOS CLIENTS



Nous vous apportons au minimum un premier niveau de réponse à vos demandes en moins de 48h.



Nous clarifions les attentes exprimées et les transformons en objectifs de formation ou d'accompagnement co-validés.



Nous mettons à votre disposition un formateur dument qualifié, expert dans le domaine d'intervention pour lequel vous nous sollicitez.



Nous réalisons le bilan de chaque formation et prenons en considération la satisfaction des bénéficiaires.



Nous vous assurons un retour sur les résultats des enquêtes de satisfaction.



Nous vous assurons un suivi technique post-prestation.

L'équipe de Groupe INTERACTIONS
Interactions et Entreprise & Préviattech



Groupe
INTERACTIONS
Conseil · Audit · Formation

ie@groupeinteractions.fr

03.26.79.09.09

www.groupeinteractions.fr



Règlement intérieur disponible
sur groupeinteractions.fr